



**SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE  
INFRAESTRUCTURA SERVICIOS Y  
TELECOMUNICACIONES-SNIT  
DNTICS**

---

**MANUAL TÉCNICO**

---

**“MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO ZOOM”**

**2020**

Quito - Ecuador

Código:	CJ-DNTICS-SNIT-PA_MAN05-2020
Versión:	1.0
Fecha de revisión:	07-mayo-2020
Creado por:	Pablo Marcelo Alarcón Salazar
Nivel de Confidencialidad:	Uso interno

Historial de modificaciones:

Fecha	Versión	Creado por:	Descripción de la modificación
07/05/2020	1.0	Pablo Marcelo Alarcón Salazar	Creación

Firmas de responsabilidad:

Nombre	Cargo	Cargo	Firma
Creado por:	Pablo Alarcón Salazar	Analista 2	
Revisado por:	Mayra Criollo	Supervisor	
Aprobado por:	Washington Vinueza	Jefe Departamental	



## Tabla de contenido

DESCRIPCIÓN .....	5
ALCANCE .....	5
DEFINICIONES .....	5
1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE HARDWARE E INTERNET .....	6
2. PROCEDIMIENTO.....	7
2.1. INGRESO A UNA VIDEOCONFERENCIA DESDE UN COMPUTADOR.....	7
2.1.1. FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO ZOOM .....	12
3. INGRESO A UNA VIDEOCONFERENCIA DESDE QUIPOS INTELIGENTES .....	13
3.1. INSTALACIÓN EN ANDROID .....	13
3.2. INSTALACIÓN EN IOS.....	18

## TABLA ILUSTRACIÓN

ILUSTRACIÓN 1: CORREO INFORMANDO CON LOS DATOS DE LA VIDEOCONFERENCIA .....	7
ILUSTRACIÓN 2: MENSAJE PARA GUARDAR ARCHIVO DE ZOOM.....	8
ILUSTRACIÓN 3: CUADRO DE DIÁLOGO PARA GUARDAR ARCHIVO .....	8
ILUSTRACIÓN 4: LUGAR EN EL QUE PODEMOS VISUALIZAR LAS DESCARGAS.....	9
ILUSTRACIÓN 5: EJECUTAR ARCHIVO ZOOM .....	9
ILUSTRACIÓN 6: PROCESO DE EJECUCIÓN DEL ARCHIVO ZOOM .....	10
ILUSTRACIÓN 7: CUADRO DE DIÁLOGO PARA COLOCAR EL NOMBRE CON EL QUE APARECERÁ EN LA VIDEOCONFERENCIA .....	10
ILUSTRACIÓN 8: SELECCIONAR EL AUDIO QUE VA A SER USADO .....	11
ILUSTRACIÓN 9: SALA DE LA VIDEOCONFERENCIA.....	11
ILUSTRACIÓN 10: ÍCONO DE PLAY STORE.....	13
ILUSTRACIÓN 11: BÚSQUEDA EN PLAY STORE .....	13
ILUSTRACIÓN 12: INSTALACIÓN DE ZOOM DESDE PLAY STORE .....	14
ILUSTRACIÓN 13: UBICACIÓN DE LA APLICACIÓN ZOOM EN EL TELÉFONO INTELIGENTE .....	14
ILUSTRACIÓN 14: PANTALLA INICIAL DE ZOOM EN EL TELÉFONO INTELIGENTE .....	15
ILUSTRACIÓN 15: PANTALLA PARA INGRESAR ID DE LA REUNIÓN Y NOMBRE DEL PARTICIPANTE.....	15
ILUSTRACIÓN 16: PANTALLA PARA INGRESAR CONTRASEÑA DE LA REUNIÓN .....	16
ILUSTRACIÓN 17: OTORGAR PERMISOS A ZOOM.....	16
ILUSTRACIÓN 18: OTORGAR PERMISOS PARA GRABACIÓN DE AUDIO .....	16
ILUSTRACIÓN 19: OTORGAR PERMISOS PARA GRABACIÓN DE AUDIO .....	17
ILUSTRACIÓN 20: SALIR DE LA VIDEOCONFERENCIA .....	17
ILUSTRACIÓN 21: ÍCONO DE APP STORE.....	18
ILUSTRACIÓN 22: BÚSQUEDA EN APP STORE.....	18
ILUSTRACIÓN 23: PANTALLA INICIAL DE ZOOM EN EL TELÉFONO INTELIGENTE.....	19
ILUSTRACIÓN 24: PANTALLA PARA INGRESAR ID DE LA REUNIÓN Y NOMBRE DEL PARTICIPANTE.....	20
ILUSTRACIÓN 25: PANTALLA PARA INGRESAR CONTRASEÑA DE LA REUNIÓN .....	20
ILUSTRACIÓN 26: OTORGAR PERMISOS A ZOOM.....	21
ILUSTRACIÓN 27: PANTALLA DE LA VIDEOCONFERENCIA .....	21
ILUSTRACIÓN 28: SALIR DE LA VIDEOCONFERENCIA .....	21



## ANTECEDENTES

Como parte de las tareas realizadas por parte de las Direcciones Nacionales y Provinciales, la DNTICS ha visto la necesidad de manejar varias plataformas para realizar videoconferencias a nivel nacional, entre las que se encuentra ZOOM.

## DESCRIPCIÓN

El presente manual permitirá a los usuarios que necesiten conectarse a las videoconferencias, realizarlo de manera fácil.

## ALCANCE

Aplica para el personal que sea un usuario del aplicativo ZOOM.

## DEFINICIONES

**Plataforma.-** es un sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible.

**URL.-** Es el link que nos redirige hacia otra página web deseada.

## 1. Requerimientos mínimos de Hardware e internet

Para poder conectarnos a una videoconferencia mediante el aplicativo zoom, se lo puede hacer mediante PC, computadores portátiles, o los teléfonos inteligentes con sistemas operativos IOS y Android.

Para poder usar en un computador de escritorio o PC, debemos contar con los siguientes periféricos: Micrófono, parlantes y una cámara web.

Para el uso de un computador portátil, los elementos periféricos se encuentran incorporados, únicamente debemos asegurarnos de su buen funcionamiento.

Para el uso de teléfonos inteligentes, debemos estar seguros que el micrófono, el audífono y la cámara se encuentren en buen estado y funcionando.

Para la conexión de internet, necesitamos un ancho de banda de mínimo 1 Mbps, con lo cual podríamos asegurar que nuestra videoconferencia no tenga ningún tipo de inconveniente.

Como sugerencias para los usuarios, podríamos decir:

- Asegurarse de que otros equipos no estén conectados al internet el momento de la videoconferencia.
- No usar aplicativos como Netflix, Youtube, descarga de videos o escuchar música en línea, ya que pueden disminuir el ancho de banda y por ende la fidelidad de nuestra videoconferencia
- Cada usuario debe ingresar a la reunión con su nombre y apellido, no usar sobrenombres.
- Mantener los micrófonos en silencio y levantar la mano cuando requieran hablar.

## 2. PROCEDIMIENTO

### 2.1. Ingreso a una videoconferencia desde un computador

Para participar de una videoconferencia mediante Zoom, el usuario recibirá una invitación en su bandeja de correo electrónico, en el cual podremos verificar los datos de la reunión, como son:

- Link para la conexión.- al dar clic nos direcciona directamente a la sala para mantener la videoconferencia.
- ID de la reunión.- es otra manera que acceder a la videoconferencia colocando el ID.
- Contraseña: luego de ingresar el ID de la reunion también se le solicitará ingresar la contraseña.

#### Videoconferencia



Pablo Marcelo Alarcon Salazar <Pablo.Alarcon@funcionjudicial.gob.ec>

14:18

Para: pabloalarcn1702@gmail.com

Estimado

Los datos para la videoconferencia son los siguientes

Laura Macas le está invitando a una reunión Zoom programada.

Tema: Reunión prueba

Hora: 7 may 2020 02:30 PM Bogotá, CO

Unirse a la reunión

<https://zoom.us/j/98204027630?pwd=RG9uciVwTnhUbkkYLTNRSnhYNT1BQT09>

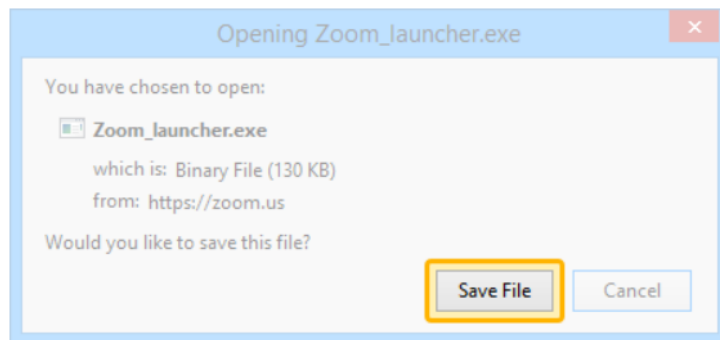
ID de reunión: 982 0402 7630

Contraseña: 1.QdAS

Ilustración 1: Correo informando con los datos de la videoconferencia

Al dar clic en el URL o link que nos muestra en el cuadro azul, nos aparecerá la siguiente pantalla.

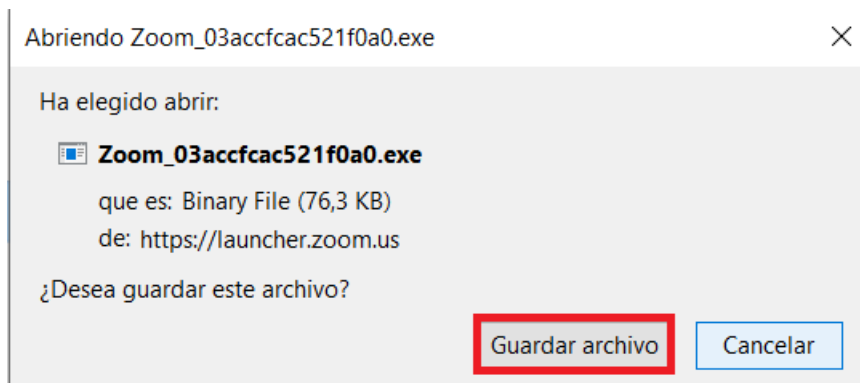
1. Cuando se inicie, seleccione **Guardar archivo**.



Su descarga empezará automáticamente en unos segundos. Si no, [descargue aquí](#).

*Ilustración 2: Mensaje para guardar archivo de Zoom*

En el navegador que se tenga configurado como predeterminado, nos aparecerá una pantalla similar, y debemos dar clic en guardar archivo. Este procedimiento tomará unos segundos y el archivo se guardará.



*Ilustración 3: Cuadro de diálogo para guardar archivo*



Cuando la descarga del archivo concluya, en la parte superior derecha del navegador, tenemos una pequeña flecha en la cual damos clic y podemos visualizar nuestro archivo descargado.

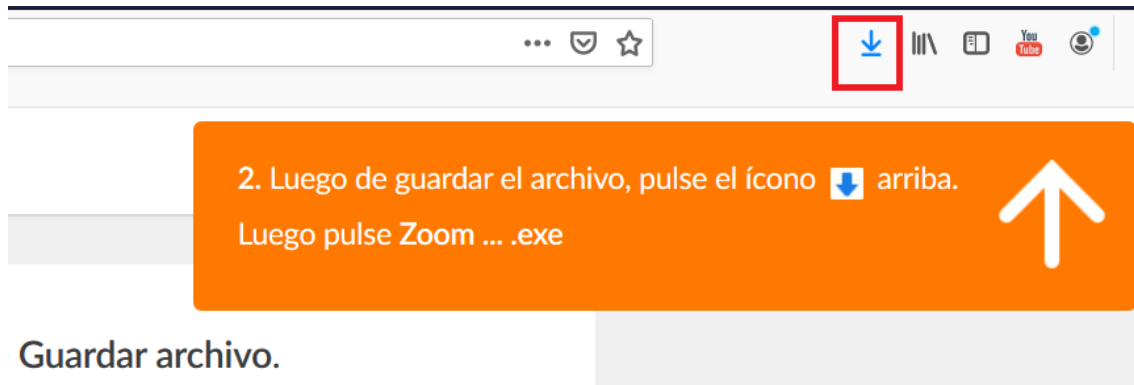


Ilustración 4: Lugar en el que podemos visualizar las descargas

Debemos dar clic en la flecha azul que se encuentra marcada en el cuadro de color rojo y nos despliega otro cuadro en el cual aparecen las descargas realizadas en el navegador, como indica la figura 5.

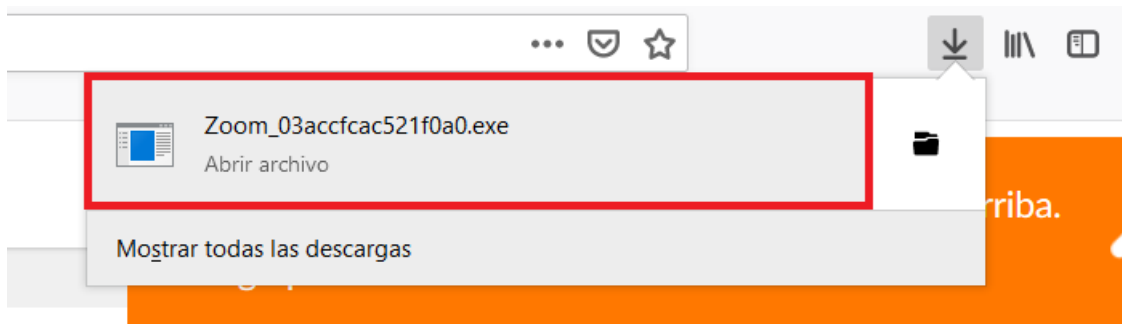
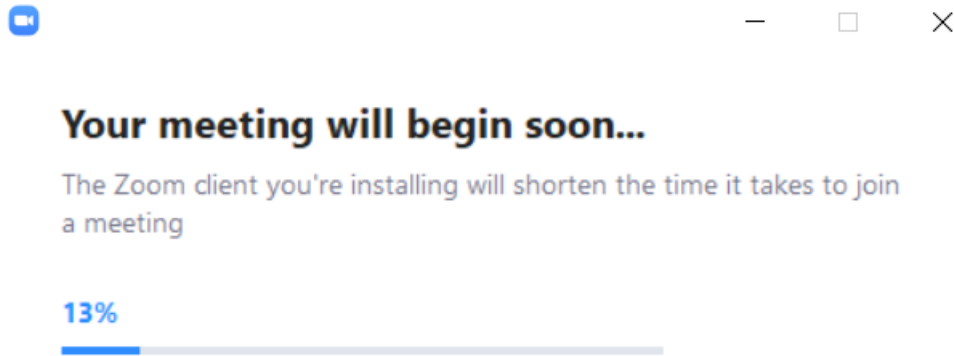


Ilustración 5: Ejecutar archivo Zoom

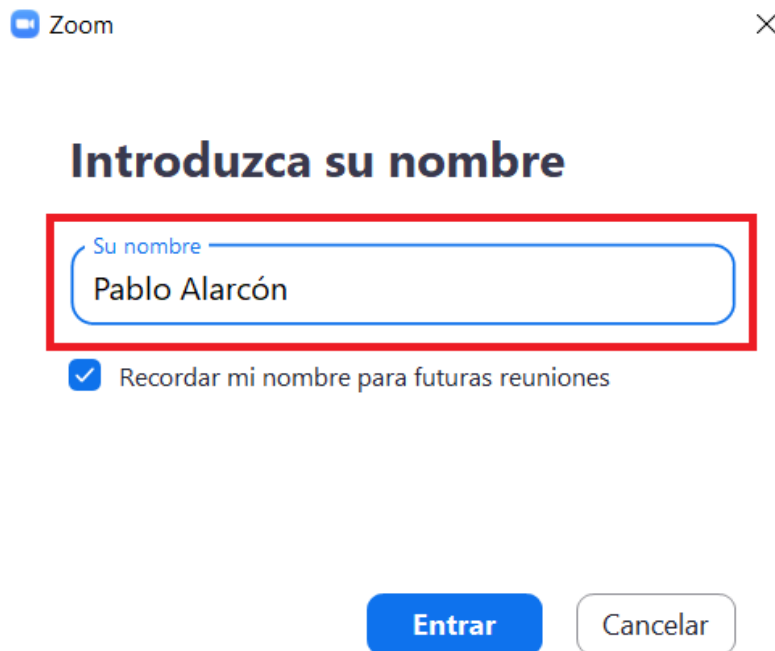
En la Ilustración 5 nos muestra nuestro archivo Zoom que se descargó, este es un archivo ejecutable y damos un clic sobre él.



*Ilustración 6: Proceso de ejecución del archivo Zoom*

En la Ilustración 6, nos muestra la gráfica que se está cargando el archivo ejecutable para poder usar Zoom.

Al terminar esta pequeña instalación, nos aparecerá un cuadro de diálogo, en el cual debemos colocar el nombre que vamos a mostrar en la videoconferencia.



*Ilustración 7: Cuadro de diálogo para colocar el nombre con el que aparecerá en la Videoconferencia*

Damos clic en el botón de entrar y acto seguido nos aparecerá la siguiente pantalla, En dónde damos clic en entrar al audio por la computadora

 Entrar al audio



**Entrar al audio por computadora**

Probar el audio de la computadora

Seleccionar automáticamente el audio de la computadora al entrar a una reunión

*Ilustración 8: Seleccionar el audio que va a ser usado*

Seguidamente nos muestra la siguiente pantalla:

**Tema de la reunión:** Reunión de prueba  
**Hospedador:** Laura Macas  
**Contraseña:** 1.QdAS  
**Contraseña numérica:** 921030  
**(Sistemas telefónicos/de sala)**  
**URL de la Reunión:** <https://zoom.us/j/98204027630?pwd=RG9ucjVwTnhUbkkY...>  
Copiar dirección de la página web



Entrar al audio

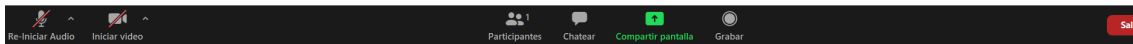
Audio de la computadora  
conectado



Compartir pantalla



Invitar a otros



*Ilustración 9: Sala de la videoconferencia*

Finalmente nos encontramos en la sala para iniciar la videoconferencia.

## 2.1.1. Funcionalidades del aplicativo Zoom

En la parte baja, que se encuentra de negro tenemos varios íconos los cuales tienen diferentes funciones, entre los cuales tenemos:

Ícono	Funcionalidad
 Re-Iniciar Audio	Este ícono sirve para activar y desactivar el audio de nuestro computador, cuando el micrófono se encuentre tal y como está en la figura, significa que nuestro audio no está habilitado.
 Iniciar video	Este ícono sirve para activar y desactivar el video de nuestro computador, cuando el ícono de la cámara se encuentre tal y como está en la figura, significa que nuestro video no está habilitado.
 Participantes	Este ícono nos sirve para desplegar al lado derecho de nuestra pantalla y ver los participantes que se encuentran conectados a nuestra sala de videoconferencia.
 Chatear	Esta funcionalidad nos sirve para enviar mensajes a los participantes de la sala, se puede enviar mensajes a un participante o a todos los participantes de la videoconferencia.
 Compartir pantalla	Este ícono nos sirve para compartir la pantalla de nuestro computador, es decir que si queremos que todos los participantes puedan ver alguna presentación o video que está en mi computador, puedo hacer uso de esta.
 Grabar	Este ícono nos sirve para grabar la videoconferencia, al seleccionar la grabación, el sistema nos preguntará si deseamos grabar en la nube o en nuestro computador, ahí debemos seleccionar la opción que más nos convenga.
 Salir	Este ícono es para salir de la reunión y terminar la videoconferencia.

### 3. Ingreso a una videoconferencia desde quipos inteligentes

Primeramente, se debe instalar el aplicativo en equipos inteligentes, para lo cual debemos señalar los dos grupos de sistemas operativos que lo admiten: IOS y Android

#### 3.1. Instalación en Android

Para iniciar debemos localizar en el teléfono inteligente la aplicación Play Store.

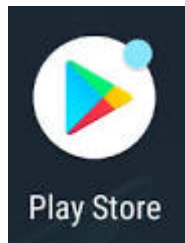


Ilustración 10: Ícono de Play Store

Damos clic en Play Store, y se abre la aplicación, en la cual podemos tener la opción de buscar el aplicativo por el nombre.

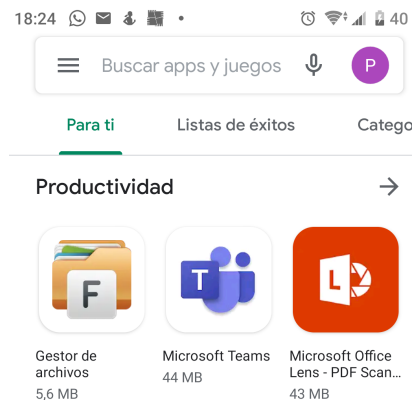
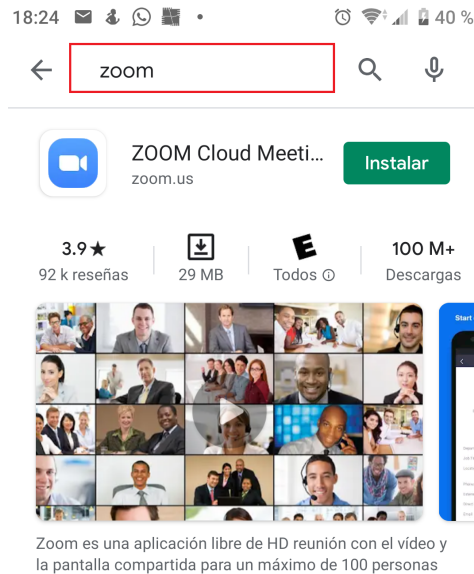


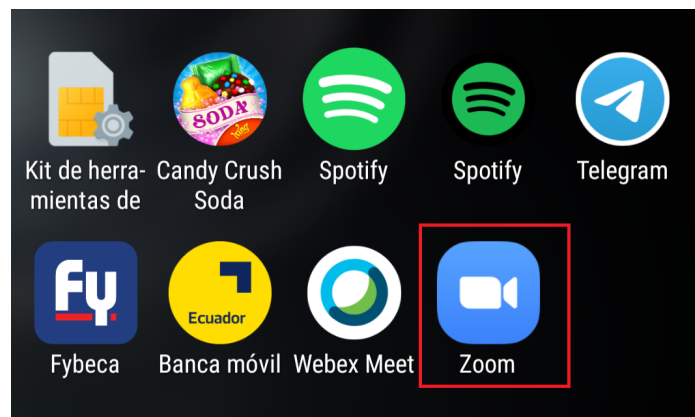
Ilustración 11: Búsqueda en Play Store



*Ilustración 12: Instalación de Zoom desde Play Store*

Colocamos el nombre del aplicativo y nos despliega la opción para instalar, de esta manera se ha instalado el aplicativo en el celular.

Buscamos la aplicación en el celular y tocamos para abrirla.



*Ilustración 13: Ubicación de la aplicación Zoom en el Teléfono inteligente*

Al iniciar la aplicación nos despliega la pantalla inicial de Zoom, en la cual nos indica si deseamos iniciar una videoconferencia, registrarse o ingresar.

## Iniciar una reunión

Iniciar o unirse a una reunión con vídeo sobre la marcha



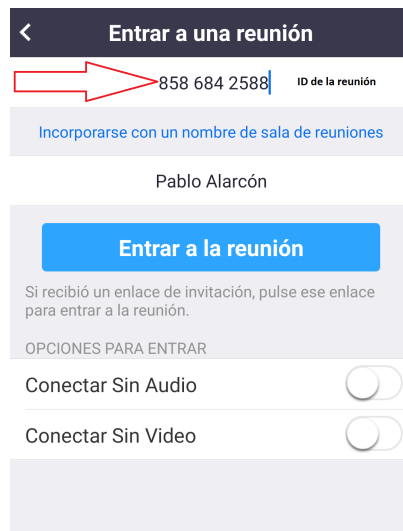
Entrar a una reunión

Registrarse

Ingresar

Ilustración 14: Pantalla inicial de Zoom en el Teléfono inteligente

En este caso debemos seleccionar entrar a una reunión, a continuación nos desplegará la siguiente pantalla.



< Entrar a una reunión

858 684 2588 ID de la reunión

Incorporarse con un nombre de sala de reuniones

Pablo Alarcón

Entrar a la reunión

Si recibió un enlace de invitación, pulse ese enlace para entrar a la reunión.

OPCIONES PARA ENTRAR

Conectar Sin Audio

Conectar Sin Video

Ilustración 15: Pantalla para ingresar ID de la reunión y Nombre del Participante

Luego de ingresar los datos de la reunión y nombre del participante, damos clic en entrar a la reunión.

**Introduzca su contraseña de la reunión**

Cancelar OK

*Ilustración 16: Pantalla para ingresar contraseña de la reunión*


A continuación nos saldrán diferentes solicitudes de permisos que debemos proporcionar a la aplicación para su buen funcionamiento.

**Por favor otorgue el permiso de  
acceso a Zoom**

Para tener una mejor experiencia en la reunión,  
le podrán consultar si requiere acceso a su  
micrófono, cámara y memoria.

**Entendido**

*Ilustración 17: Otorgar permisos a Zoom*

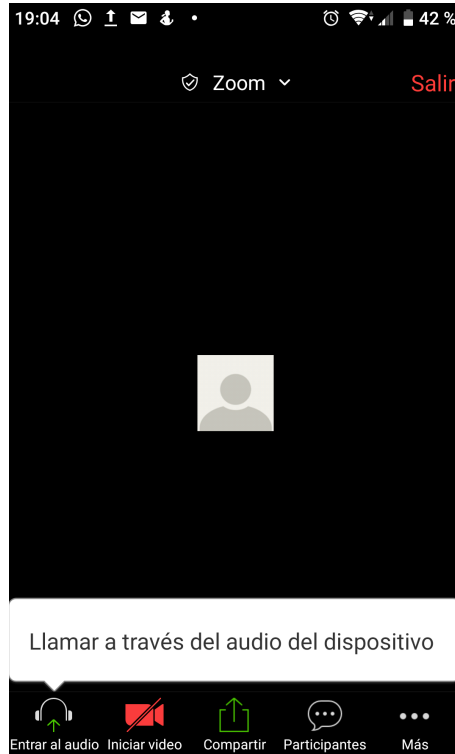
 ¿Permitir que **Zoom**  
grabe audio?

RECHAZAR PERMITIR

*Ilustración 18: Otorgar permisos para grabación de audio*

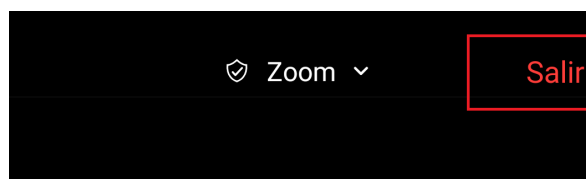


Luego de dar estos permisos, ya estaremos conectados a la video conferencia, como se muestra en la siguiente imagen



*Ilustración 19: Otorgar permisos para grabación de audio*

Para salir de la videoconferencia, damos clic en Salir, que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de nuestro dispositivo.



*Ilustración 20: salir de la videoconferencia*

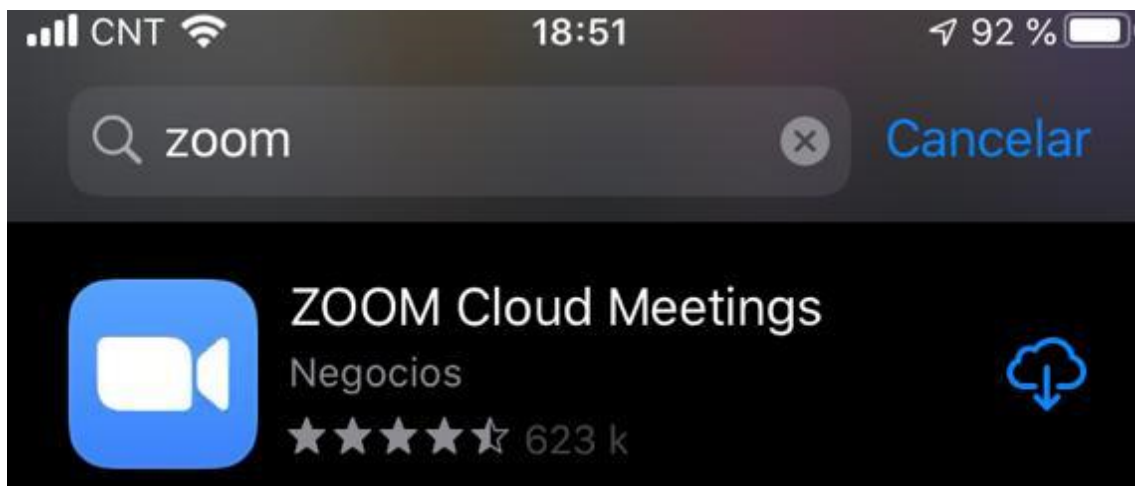
### 3.2. Instalación en IOS

Para iniciar, buscamos en el teléfono el aplicativo de App Store, que se encuentra identificado por el siguiente ícono.



*Ilustración 21: Ícono de App Store*

Damos clic en App Store, y se abre la aplicación, en la cual podemos tener la opción de buscar el aplicativo por el nombre.



*Ilustración 22: Búsqueda en App Store*

Colocamos el nombre del aplicativo y nos despliega la opción para instalar, de esta manera se ha instalado el aplicativo en el celular.

Buscamos la aplicación en el celular y tocamos para abrirla.

Al iniciar la aplicación nos despliega la pantalla inicial de Zoom, en la cual nos indica si deseamos iniciar una videoconferencia, registrarse o ingresar.



### Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go



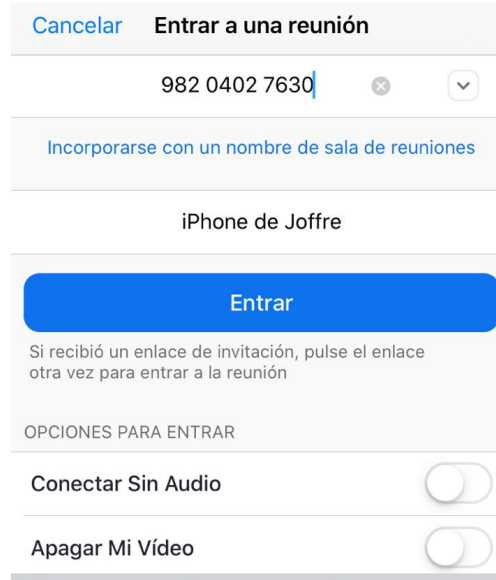
Entrar a una reunión

Inscribirse

Ingresar

*Ilustración 23: Pantalla inicial de Zoom en el Teléfono inteligente*

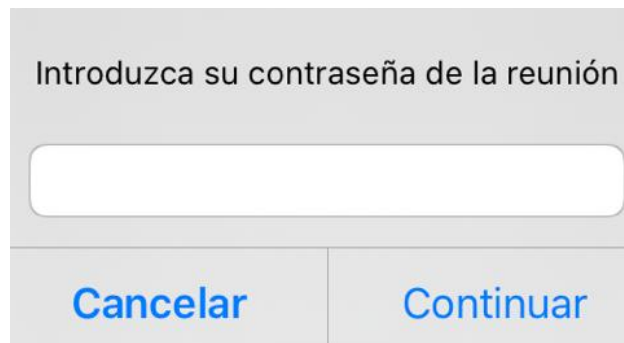
En este caso debemos seleccionar entrar a una reunión, a continuación nos desplegará la siguiente pantalla.



The screenshot shows the Zoom app interface for joining a meeting. At the top, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Entrar a una reunión" (Join Meeting). Below these is a text input field containing the meeting ID "982 0402 7630", with a clear button (X) and a dropdown arrow (V) to its right. Underneath is a link that says "Incorporarse con un nombre de sala de reuniones" (Join with a meeting room name). The device name "iPhone de Joffre" is displayed. A large blue button labeled "Entrar" (Join) is prominent. Below it, a note reads: "Si recibió un enlace de invitación, pulse el enlace otra vez para entrar a la reunión" (If you received an invitation link, click the link again to join the meeting). At the bottom, under the heading "OPCIONES PARA ENTRAR" (Options for joining), there are two toggle switches: "Conectar Sin Audio" (Connect without audio) and "Apagar Mi Vídeo" (Turn off my video), both currently turned off.

*Ilustración 24: Pantalla para ingresar ID de la reunión y Nombre del Participante*

Luego de ingresar los datos de la reunión y nombre del participante, damos clic en entrar.



The screenshot shows the Zoom app interface for entering the meeting password. The title is "Introduzca su contraseña de la reunión" (Enter your meeting password). Below the title is a large, empty text input field. At the bottom, there are two buttons: "Cancelar" (Cancel) on the left and "Continuar" (Continue) on the right.

*Ilustración 25: Pantalla para ingresar contraseña de la reunión*

A continuación nos saldrán diferentes solicitudes de permisos que debemos proporcionar a la aplicación para su buen funcionamiento.

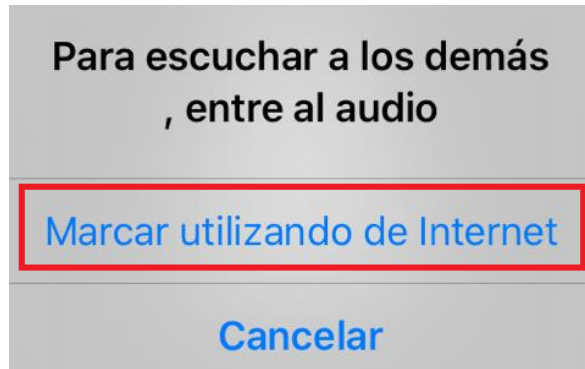


Ilustración 26: Otorgar permisos a Zoom

Luego de dar estos permisos, ya estaremos conectados a la video conferencia, como se muestra en la siguiente imagen

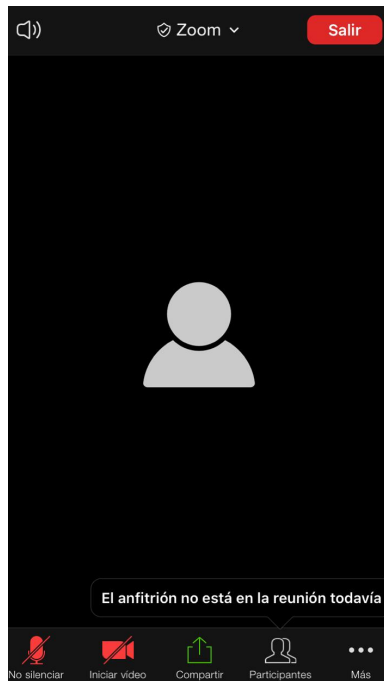


Ilustración 27: Pantalla de la videoconferencia

Para salir de la videoconferencia, damos clic en Salir, que se encuentra ubicado en la parte superior derecha de nuestro dispositivo.

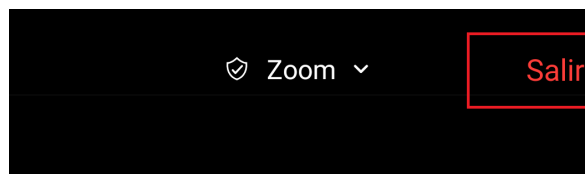


Ilustración 28: salir de la videoconferencia