



**SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE
INFRAESTRUCTURA SERVICIOS Y
TELECOMUNICACIONES-SNIT
DNTICS**

MANUAL TÉCNICO

“MANUAL DE USUARIO DEL APLICATIVO MICROSOFT TEAMS”

2020

Quito - Ecuador

The bottom right corner of the cover features a decorative graphic of several parallel diagonal stripes in shades of blue, extending from the bottom edge towards the right edge.

Código:	CJ-DNTICS-SNIT-JP_MAN05-2020
Versión:	1.0
Fecha de revisión:	13-mayo-2020
Creado por:	Edwin Joffre Peña Patin
Nivel de Confidencialidad:	Uso interno

Historial de modificaciones:

Fecha	Versión	Creado por:	Descripción de la modificación
13/05/2020	1.0	Edwin Joffre Peña	Creación

Firmas de responsabilidad:

Nombre	Cargo	Cargo	Firma
Creado por:	Edwin Joffre Peña	Analista 1	
Revisado por:	Mayra Criollo	Supervisor	
Aprobado por:	Washington Vinueza	Jefe Departamental	

Tabla de contenido

DESCRIPCIÓN;ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

ALCANCE;ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

DEFINICIONES;ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE HARDWARE E INTERNET;ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

2. PROCEDIMIENTO.....;ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

2.1. INGRESO A UNA VIDEOCONFERENCIA DESDE UN COMPUTADOR;ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

2.1.1. FUNCIONALIDADES DEL APLICATIVO ZOOM;ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

3. INGRESO A UNA VIDEOCONFERENCIA DESDE QUIPOS INTELIGENTES;ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

3.1. INSTALACIÓN EN ANDROID;ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

3.2. INSTALACIÓN EN IOS.....;ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

TABLA ILUSTRACIÓN

ILUSTRACIÓN 1: CORREO INFORMANDO CON LOS DATOS DE LA VIDEOCONFERENCIA	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 2: MENSAJE PARA GUARDAR ARCHIVO DE ZOOM.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 3: CUADRO DE DIÁLOGO PARA GUARDAR ARCHIVO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 4: LUGAR EN EL QUE PODEMOS VISUALIZAR LAS DESCARGAS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 5: EJECUTAR ARCHIVO ZOOM	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 6: PROCESO DE EJECUCIÓN DEL ARCHIVO ZOOM	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 7: CUADRO DE DIÁLOGO PARA COLOCAR EL NOMBRE CON EL QUE APARECERÁ EN LA VIDEOCONFERENCIA	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 8: SELECCIONAR EL AUDIO QUE VA A SER USADO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 9: SALA DE LA VIDEOCONFERENCIA.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 10: ÍCONO DE PLAY STORE.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 11: BÚSQUEDA EN PLAY STORE	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 12: INSTALACIÓN DE ZOOM DESDE PLAY STORE	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 13: UBICACIÓN DE LA APLICACIÓN ZOOM EN EL TELÉFONO INTELIGENTE	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 14: PANTALLA INICIAL DE ZOOM EN EL TELÉFONO INTELIGENTE .	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 15: PANTALLA PARA INGRESAR ID DE LA REUNIÓN Y NOMBRE DEL PARTICIPANTE.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 16: PANTALLA PARA INGRESAR CONTRASEÑA DE LA REUNIÓN	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 17: OTORGAR PERMISOS A ZOOM.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 18: OTORGAR PERMISOS PARA GRABACIÓN DE AUDIO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 19: OTORGAR PERMISOS PARA GRABACIÓN DE AUDIO	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 20: SALIR DE LA VIDEOCONFERENCIA	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 21: ÍCONO DE APP STORE.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 22: BÚSQUEDA EN APP STORE.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 23: PANTALLA INICIAL DE ZOOM EN EL TELÉFONO INTELIGENTE .	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 24: PANTALLA PARA INGRESAR ID DE LA REUNIÓN Y NOMBRE DEL PARTICIPANTE.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 25: PANTALLA PARA INGRESAR CONTRASEÑA DE LA REUNIÓN	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 26: OTORGAR PERMISOS A ZOOM.....	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
ILUSTRACIÓN 27: PANTALLA DE LA VIDEOCONFERENCIA	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.



ILUSTRACIÓN 28: SALIR DE LA VIDEOCONFERENCIA¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

ANTECEDENTES

Como parte de las tareas realizadas por parte de las Direcciones Nacionales y Provinciales, la DNTICS ha visto la necesidad de manejar varias plataformas para realizar videoconferencias a nivel nacional, entre las que se encuentra Microsoft Teams.

DESCRIPCIÓN

El presente manual permitirá a los usuarios que necesiten conectarse a las videoconferencias, realizarlo de manera fácil.

ALCANCE

Aplica para el personal que sea un usuario del aplicativo Microsoft Teams.

DEFINICIONES

Plataforma.- es un sistema que sirve como base para hacer funcionar determinados módulos de hardware o de software con los que es compatible.

URL.- Es el link que nos redirige hacia otra página web deseada.

1. Requerimientos mínimos de Hardware e internet

Para poder conectarnos a una videoconferencia mediante el aplicativo Microsoft Teams, se lo puede hacer mediante PC, computadores portátiles, o los teléfonos inteligentes con sistemas operativos IOS y Android.

Para poder usar en un computador de escritorio o PC, debemos contar con los siguientes periféricos: Micrófono, parlantes y una cámara web.

Para el uso de un computador portátil, los elementos periféricos se encuentran incorporados, únicamente debemos asegurarnos de su buen funcionamiento.

Para el uso de teléfonos inteligentes, debemos estar seguros que el micrófono, el audífono y la cámara se encuentren en buen estado y funcionando.

Para la conexión de internet, necesitamos un ancho de banda de mínimo 1 Mbps, con lo cual podríamos asegurar que nuestra videoconferencia no tenga ningún tipo de inconveniente.

Como sugerencias para los usuarios, podríamos decir:

- Asegurarse de que otros equipos no estén conectados al internet el momento de la videoconferencia.
- No usar aplicativos como Netflix, Youtube, descarga de videos o escuchar música en línea, ya que pueden disminuir el ancho de banda y por ende la fidelidad de nuestra videoconferencia
- Cada usuario debe ingresar a la reunión con su nombre y apellido, no usar sobrenombres.
- Mantener los micrófonos en silencio y levantar la mano cuando requieran hablar.

2. PROCEDIMIENTO

2.1. Ingreso a una videoconferencia desde un computador

Para participar de una videoconferencia mediante Microsoft Teams, el usuario recibirá una invitación en su bandeja de correo electrónico, en el cual podremos verificar los datos de la reunión, como son:

- Link para la conexión.- al dar clic nos direcciona directamente a la sala para mantener la videoconferencia. Ilustracion 1.

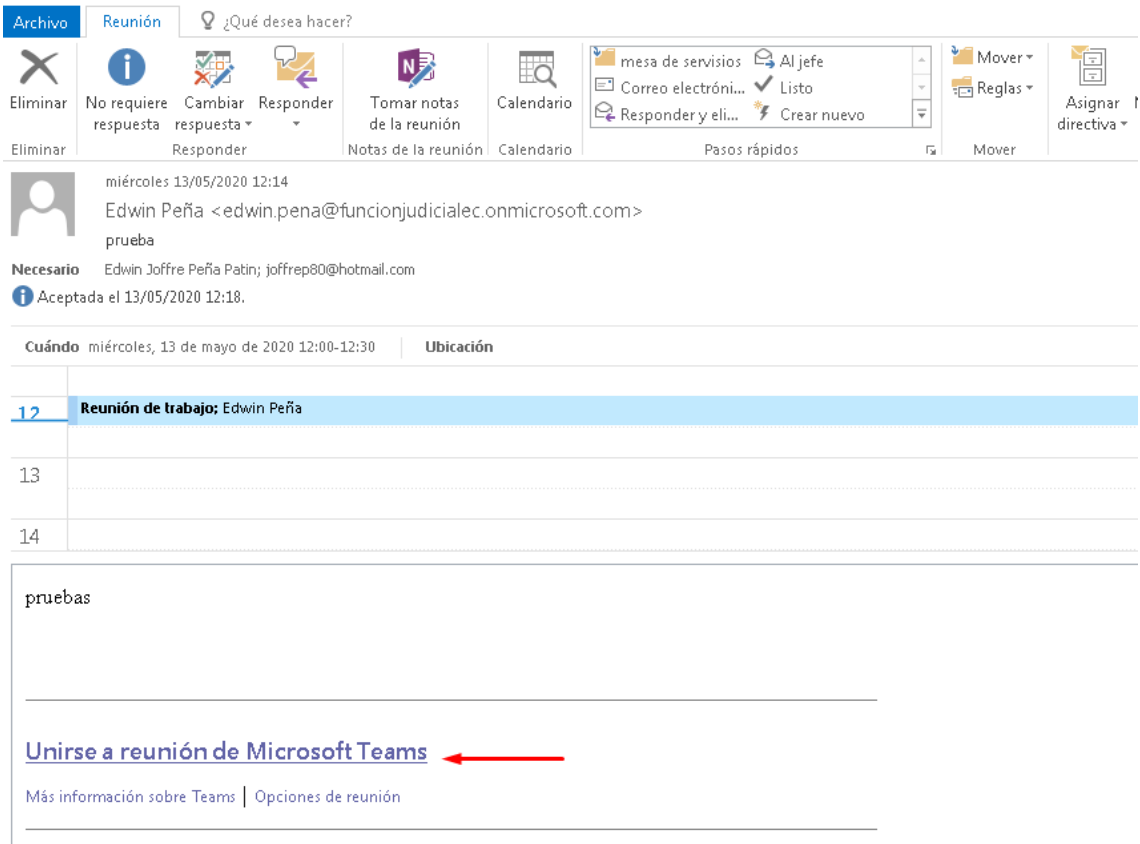


Ilustración 1: Correo informando con los datos de la videoconferencia

Al dar clic en el URL o link que nos muestra en el correo, nos aparecerá la siguiente pantalla. Ilustración 2.

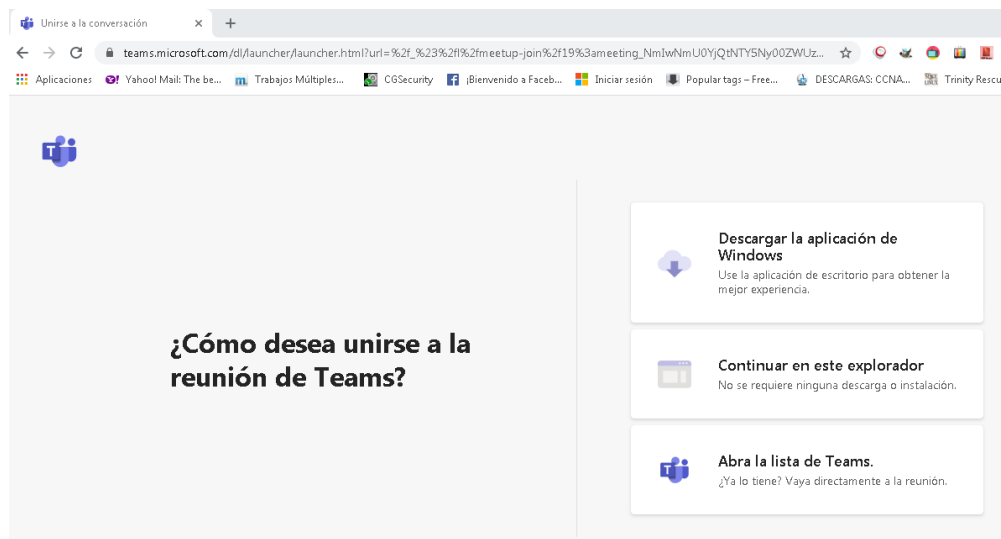


Ilustración 2: ¿Cómo desean unirse a la reunión?

En el navegador que se tenga configurado como predeterminado en este caso con google Chrome, también es aconsejable utilizar el navegador Microsoft Edge, nos

presenta tres opciones de conexión: por la aplicación de escritorio, continuar en el explorador, y abrir la lista de Teams. Ilustración 3.

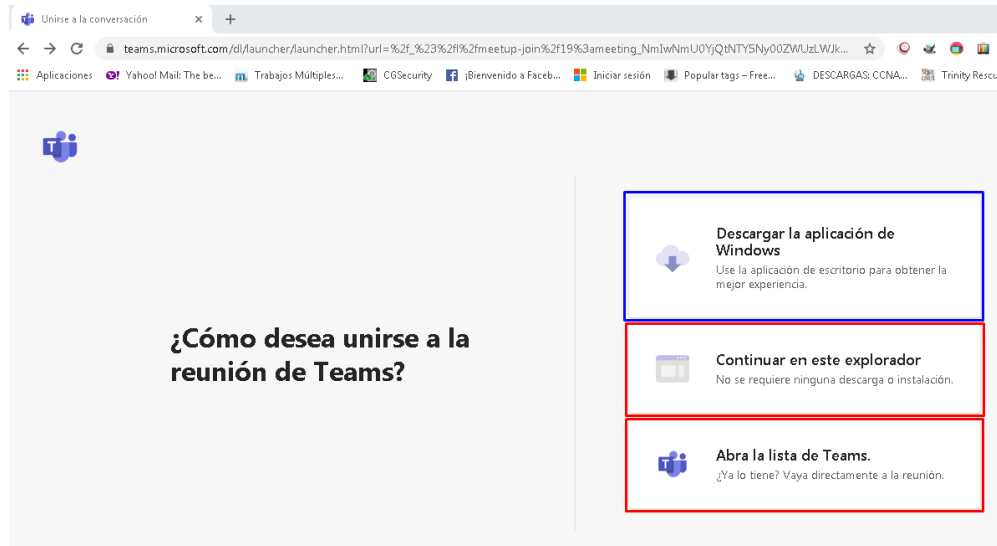


Ilustración 3: Descargar la aplicación

2.1.1 Descarga la aplicación de Windows

Conexión por la aplicación de escritorio, damos clic en **Descargar la aplicación de Windows**, nos presenta inmediatamente un aviso Instale Teams una vez que se descargue. Ilustración 4.

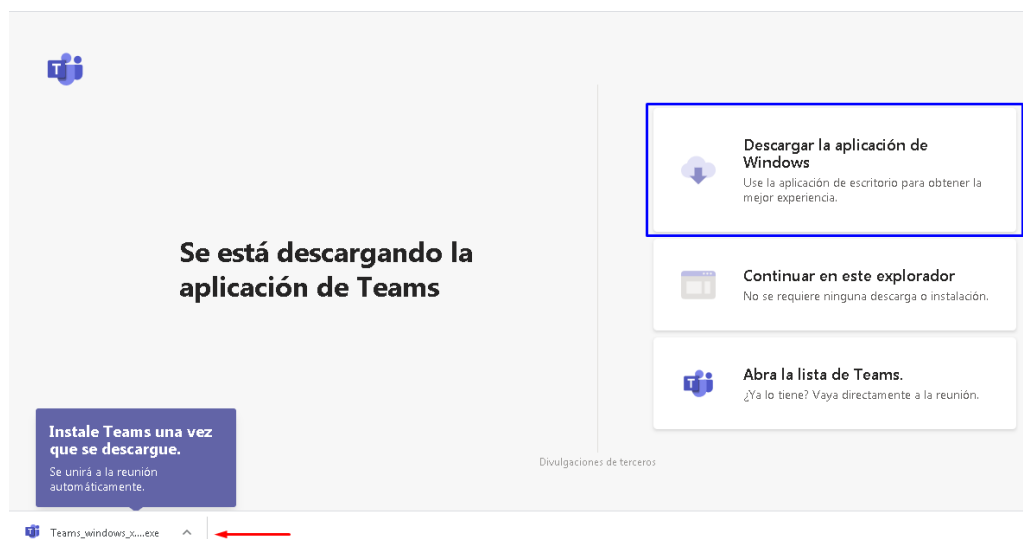


Ilustración 4: Descarga del aplicativo

Seguidamente debemos dar clic en ejecutar, y automáticamente se instalara el aplicativo Microsoft Teams. Ilustración 5.

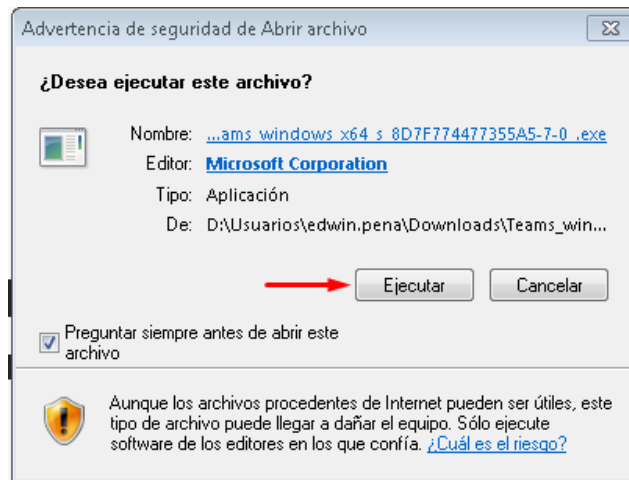


Ilustración 5: Ejecutar archivo Microsoft Teams

Seguidamente el aplicativo se instala automáticamente en el equipo. Ilustración 6.

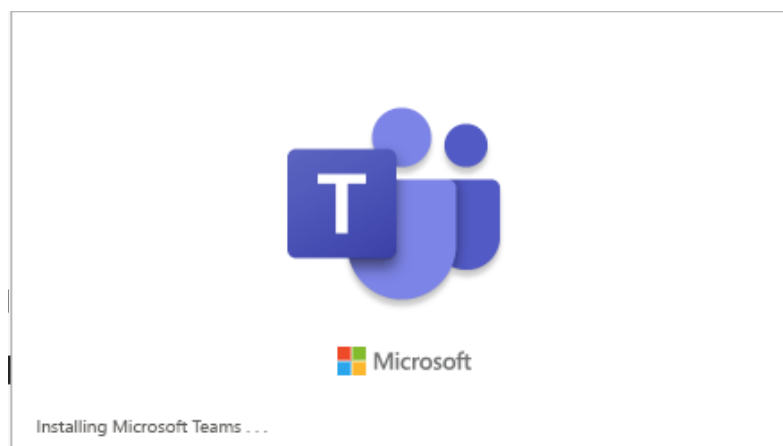


Ilustración 6: Proceso de instalación Microsoft Teams

Al terminar la instalación, nos aparecerá la siguiente pantalla en la cual nos solicita colocar el nombre, activar o desactivar el audio y video antes de ingresar a la reunión y por ultimo debemos dar clic en Unirse ahora. Ilustración 7

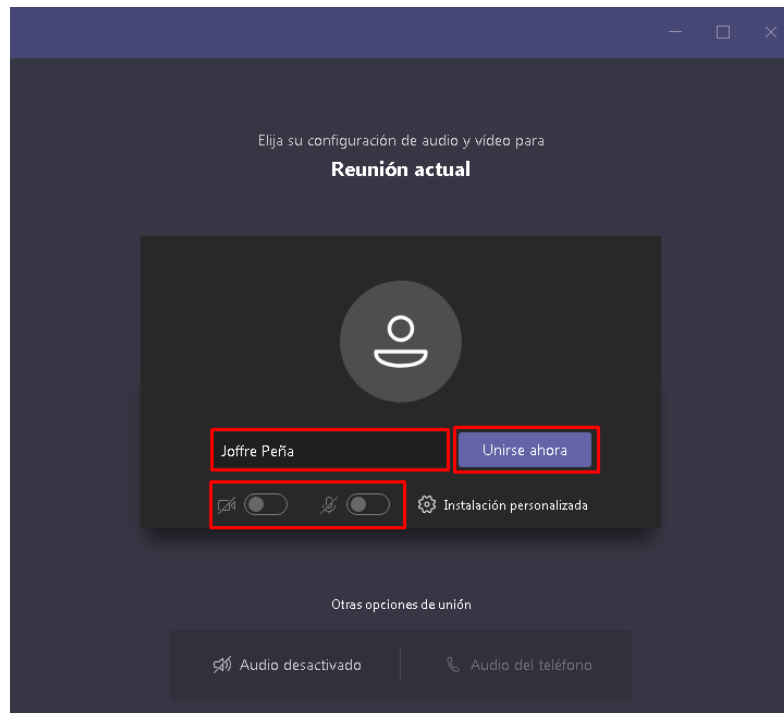


Ilustración 7: Conexión a la reunión

Seguidamente nos presenta la siguiente pantalla en donde debemos esperar que el organizador nos autorice al ingreso de la reunión, caso contrario damos clic en cerrar. Ilustración 8.

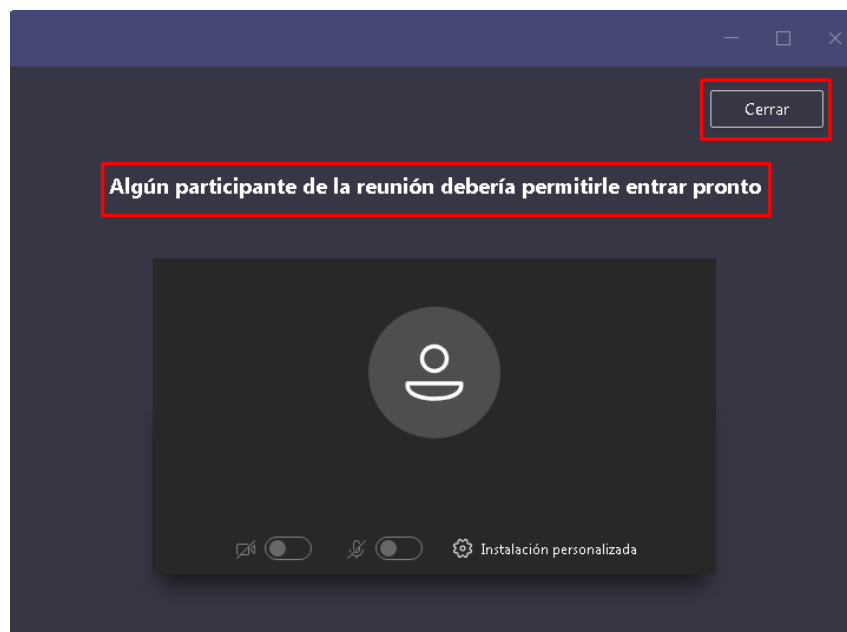


Ilustración 8: Espera de autorización de ingreso

Seguidamente ya nos encontramos dentro de la sala de reunión: Ilustración 9

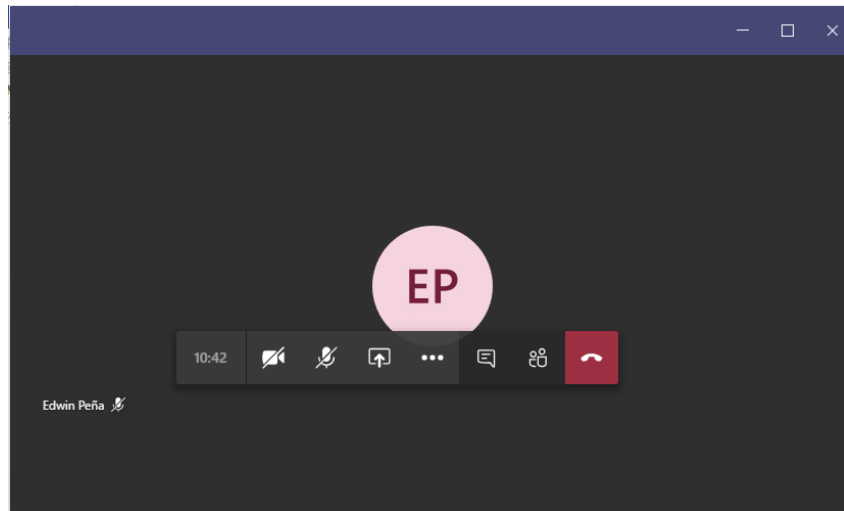


Ilustración 9: Sala de la videoconferencia

2.1.2 Continuar en este explorador

Otra de las opciones de conexión a la reunión de Teams, **Continuar en este Explorador** damos clic en esta opción. Ilustración 10.



Ilustración 10: Continuar en este explorador

Inmediatamente nos presenta la siguiente pantalla en la cual debemos colocar el nombre y apellido, activar o desactivar el audio o el video y por ultimo unirse ahora. Ilustración 11.

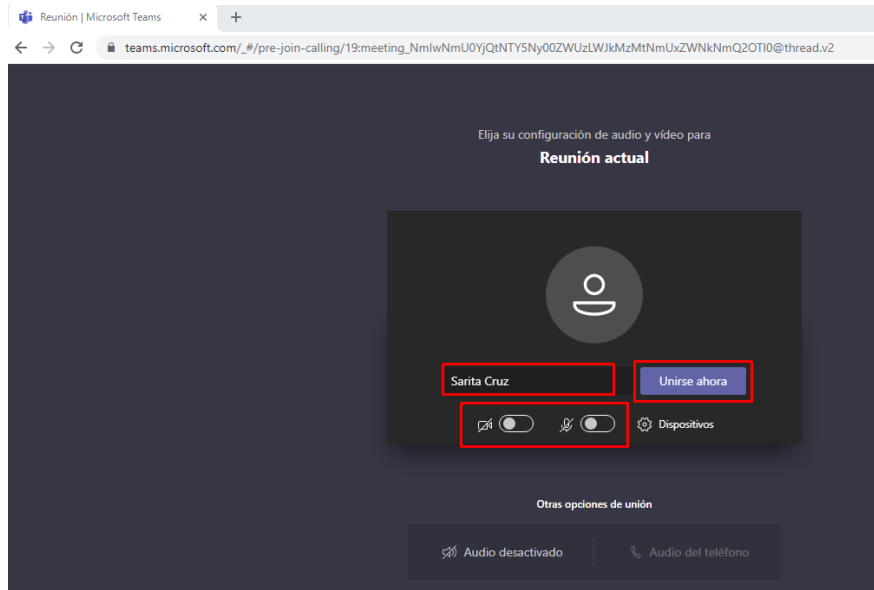


Ilustración 11: Unirse ahora a la reunión por web

Seguidamente nos presenta la siguiente pantalla en donde debemos esperar que el organizador nos autorice al ingreso de la reunión. Ilustración 12.

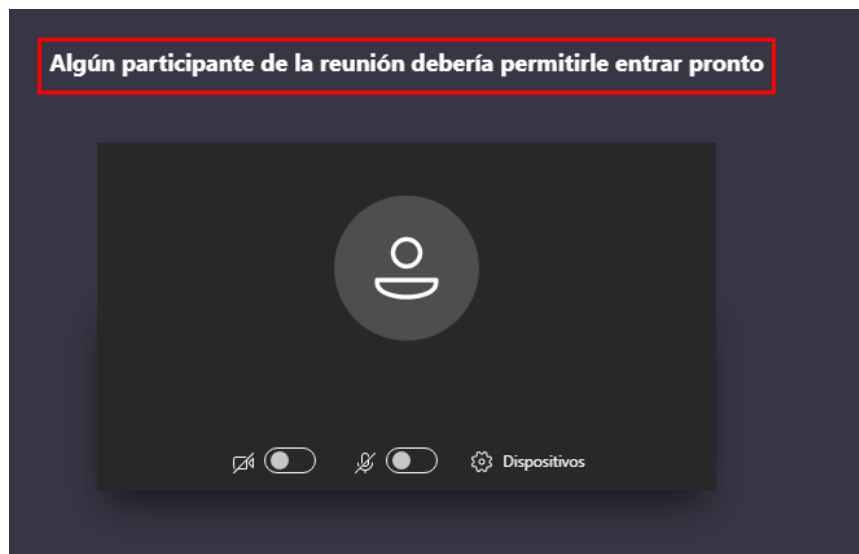


Ilustración 12: A la espera de la autorización

2.1.3 Abrir la lista de Teams

Por último, en la opción **Abrir la lista de Teams**, podemos dar clic cuando ya tenemos instalado el aplicativo en nuestro equipo. Ilustración 13.



Ilustración 13: Abra la lista de Teams

Seguidamente nos muestra la pantalla en la cual debemos dar clic en abrir Microsoft Teams. Ilustración 14.

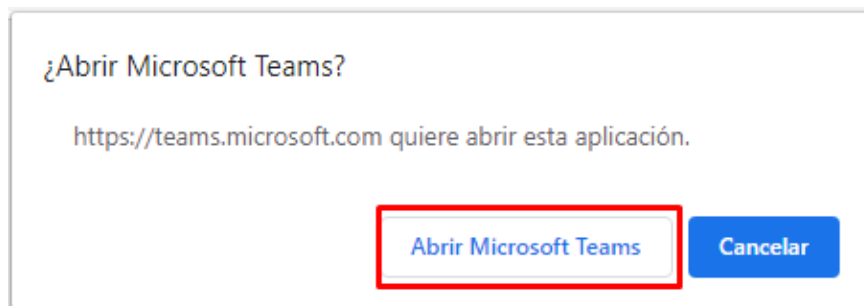


Ilustración 14: Abra la lista de Teams

Inmediatamente nos presenta la siguiente pantalla en la cual debemos colocar el nombre y apellido, activar o desactivar el audio o el video y por ultimo unirse ahora. Ilustración 15.

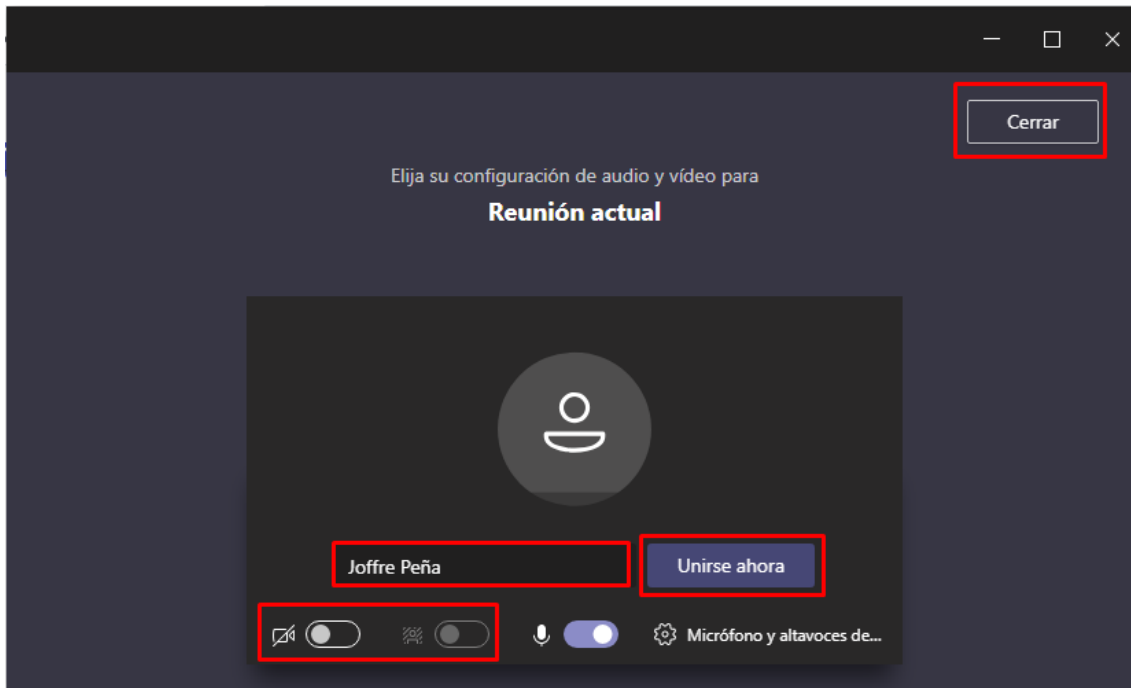


Ilustración 15: Unirse ahora a la reunión

Seguidamente nos presenta la siguiente pantalla en donde debemos esperar que el organizador nos autorice al ingreso de la reunión. Ilustración 16.

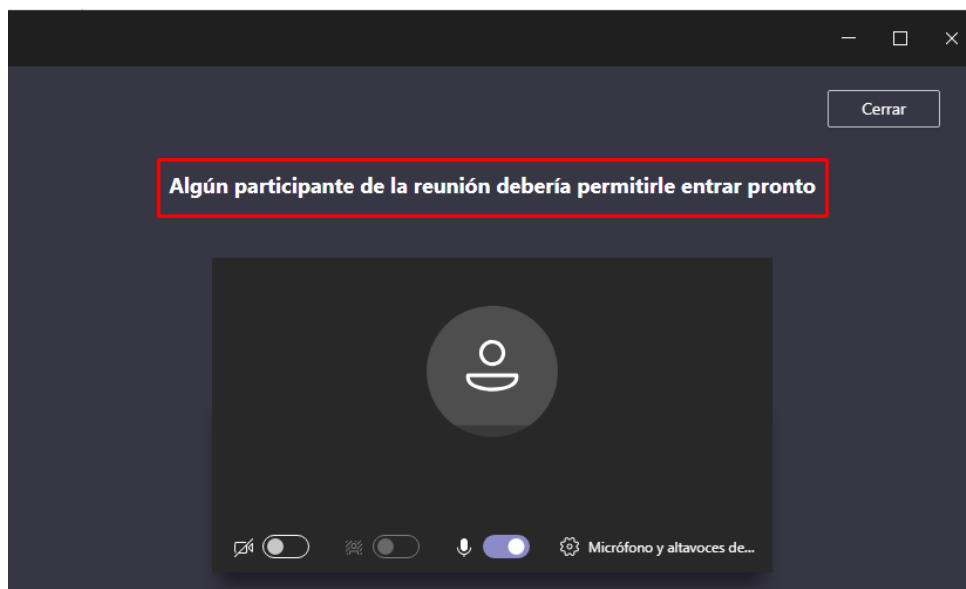



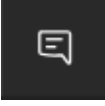
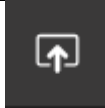
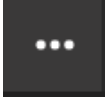

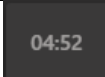


Ilustración 16: A la espera de la autorización

2.2 Funcionalidades del aplicativo Microsoft Teams.

En la parte baja, que se encuentra de negro tenemos varios íconos los cuales tienen diferentes funciones, entre los cuales tenemos:

Ícono	Funcionalidad
	Este ícono sirve para activar y desactivar el audio de nuestro computador, cuando el micrófono se encuentre tal y como está en la figura, significa que nuestro audio no está habilitado.
	Este ícono sirve para activar y desactivar el video de nuestro computador, cuando el ícono de la cámara se encuentre tal y como está en la figura, significa que nuestro video no está habilitado.
	Este ícono nos sirve para desplegar al lado derecho de nuestra pantalla y ver los participantes que se encuentran conectados a nuestra sala de videoconferencia.
	Esta funcionalidad nos sirve para enviar mensajes a los participantes de la sala, se puede enviar mensajes a un participante o a todos los participantes de la videoconferencia.
	Este ícono nos sirve para compartir la pantalla de nuestro computador, es decir que si queremos que todos los participantes puedan ver alguna presentación o video que está en mi computador, puedo hacer uso de esta.
	Este ícono nos sirve para grabar la videoconferencia, al seleccionar la grabación, el sistema nos preguntará si deseamos grabar en la nube o en nuestro computador, ahí debemos seleccionar la opción que más nos convenga.
	Este ícono es para salir de la reunión y terminar la videoconferencia.
	Este icono visualiza el tiempo de conexión de la videoconferencia.

3. Ingreso a una videoconferencia desde quipos inteligentes

Primeramente, se debe instalar el aplicativo en equipos inteligentes, para lo cual debemos señalar los dos grupos de sistemas operativos que lo admiten: IOS y Android

3.1. Instalación en Android

Para iniciar debemos localizar en el teléfono inteligente la aplicación Play Store.

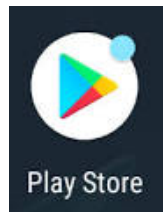


Ilustración 17: Ícono de Play Store

Damos clic en Play Store, y se abre la aplicación, en la cual podemos tener la opción de buscar el aplicativo por el nombre.

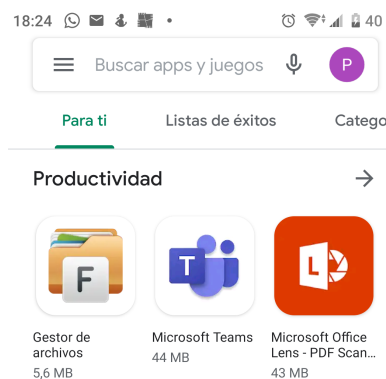


Ilustración 18: Búsqueda en Play Store

Colocamos el nombre del aplicativo y nos despliega la opción para instalar, de esta manera se ha instalado el aplicativo en el celular. Ilustración 19

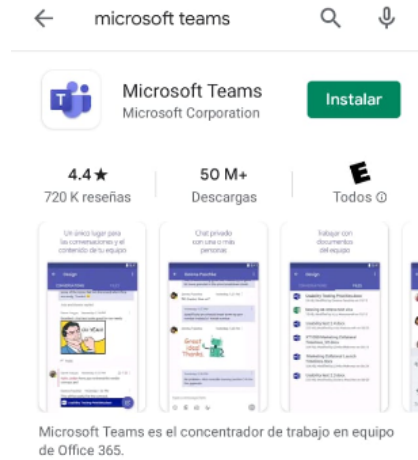


Ilustración 19: Instalación de Microsoft Teams desde Play Store

Buscamos la aplicación en el celular y tocamos para abrirla. Ilustración 20.

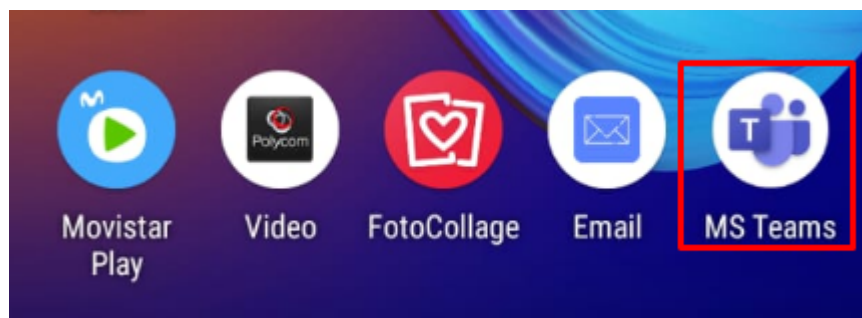


Ilustración 20: Ubicación de la aplicación Microsoft Teams en el Teléfono inteligente

Al iniciar la aplicación nos despliega la pantalla inicial de Microsoft Teams, en la cual nos indica si deseamos iniciar sesión o registrarse gratis.

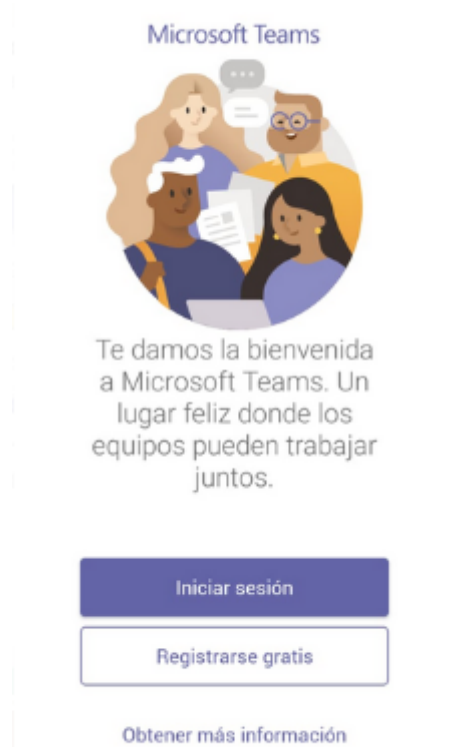


Ilustración 21: Pantalla inicial de Microsoft Teams en el Teléfono inteligente

Una vez instalado el app en el teléfono inteligente, debemos ir a la invitación recibida por el correo o por otros medios en la cual debemos ingresar en, Unirse a reunión de Microsoft Teams. Ilustración 22.



Ilustración 22: Ingreso a la reunión

Inmediatamente nos presenta la siguiente pantalla, damos clic en Abrela. Ilustración 23

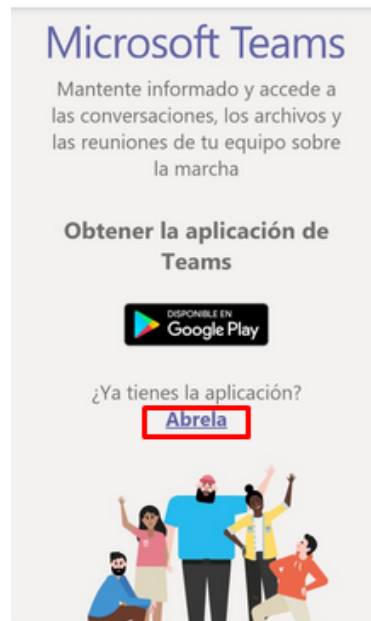


Ilustración 23: Pantalla para ingresar

A continuación nos saldrán la siguiente pantalla en la cual debemos ingresar como invitado. Ilustración 24.

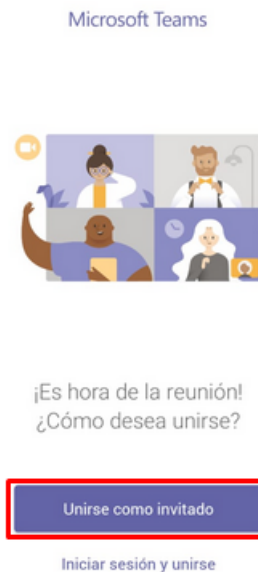


Ilustración 24: Unirse como invitado

Inmediatamente nos presenta la pantalla en la cual debemos colocar el nombre y apellido y damos clic en Unirse como invitado. Ilustración 25.

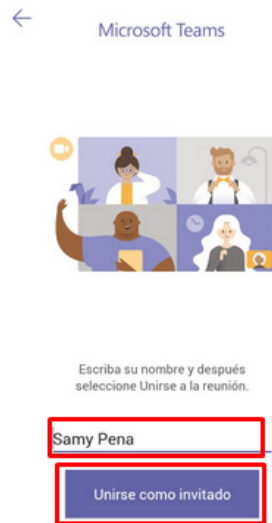


Ilustración 25: Ingreso de datos

Luego nos presenta el siguiente mensaje en la cual damos permitir. Ilustración 26.

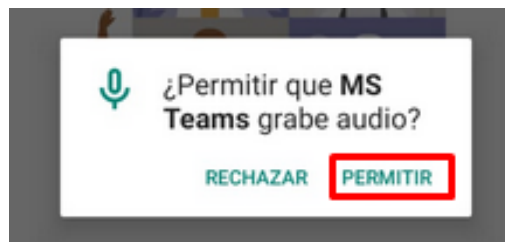


Ilustración 26: Otorgar permisos para grabación de audio

Inmediatamente sale el mensaje, a la espera de la autorización para el ingreso a la reunión. Ilustración 27.

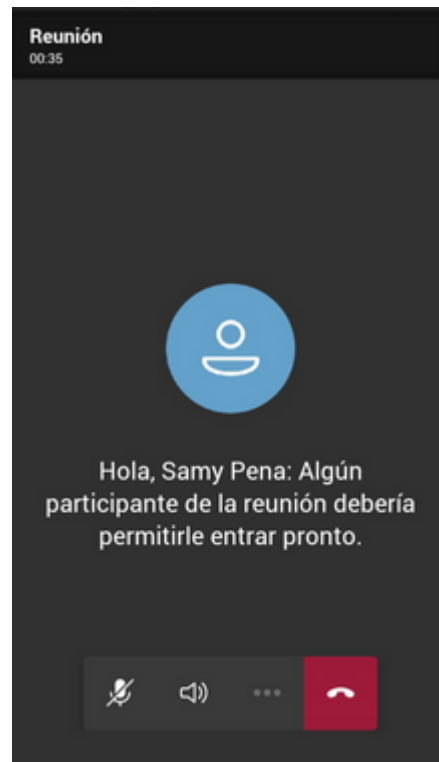


Ilustración 27: Autorización de ingreso a la reunión

Luego de autorización de ingreso a la reunión, ya nos encontramos dentro de la reunión. Ilustración 28.

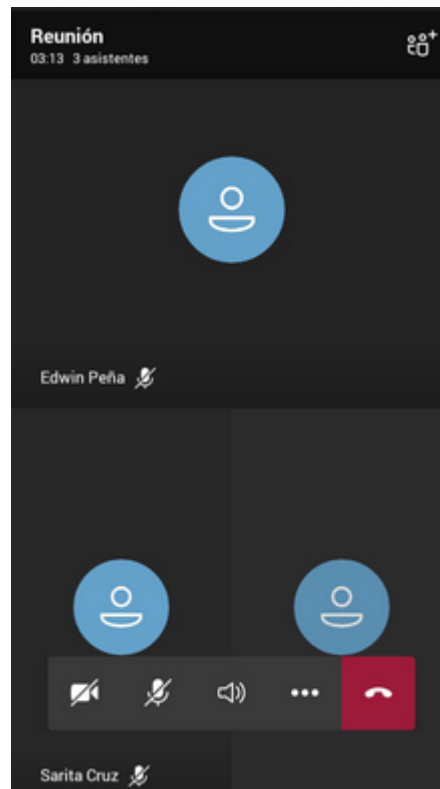


Ilustración 28: Ingreso a la reunión

Para salir de la videoconferencia, damos clic en el icono rojo. Ilustración 29.

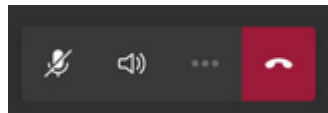


Ilustración 29: salir de la videoconferencia

3.2. Instalación en IOS

Para iniciar, buscamos en el teléfono el aplicativo de App Store, que se encuentra identificado por el siguiente ícono.



Ilustración 30: Ícono de App Store

Damos clic en App Store, y se abre la aplicación, en la cual podemos tener la opción de buscar el aplicativo por el nombre. Colocamos el nombre del aplicativo y nos despliega la opción para instalar, de esta manera se ha instalado el aplicativo en el celular. Ilustración 31.



Ilustración 31: Búsqueda en App Store

Buscamos la aplicación en el celular y tocamos para abrirla, al iniciar la aplicación nos despliega la pantalla inicial de Microsoft Teams. Ilustración 32.

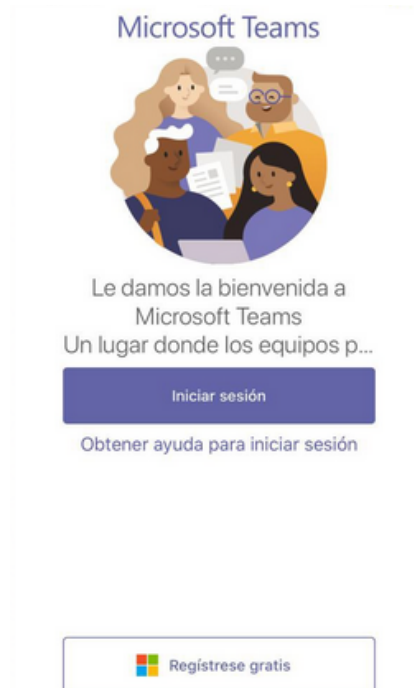


Ilustración 32: Pantalla inicial de Microsoft Teams en el Teléfono inteligente

Una vez instalado el app en el teléfono inteligente, debemos ir a la invitación recibida por el correo o por otros medios en la cual debemos ingresar en, Unirse a reunión de Microsoft Teams. Ilustración 33.



Ilustración 33: Ingreso a la reunion

A continuación nos saldrán la siguiente pantalla en la cual debemos ingresar como invitado. Ilustración 34.

Microsoft Teams



¡Es hora de la reunión!
¿Cómo desea unirse?

Unirse como invitado

Iniciar sesión y unirse

Ilustración 34: Unirse como invitado

Inmediatamente nos presenta la pantalla en la cual debemos colocar el nombre y apellido y damos clic en Unirse como invitado. Ilustración 25.

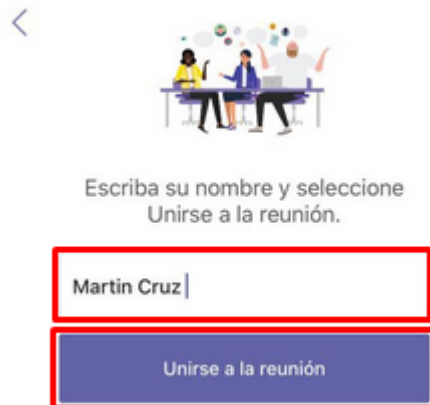


Ilustración 25: Ingreso de datos

Luego nos presenta el siguiente mensaje en la cual damos permitir. Ilustración 36.

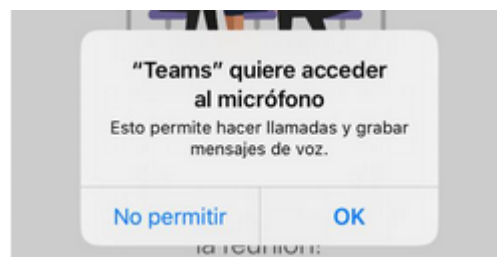


Ilustración 36: Otorgar permisos para acceder al microfono

Inmediatamente sale el mensaje, a la espera de la autorización para el ingreso a la reunión. Ilustración 37.



Ilustración 37: Autorización de ingreso a la reunión

Luego de autorización de ingreso a la reunión, ya nos encontramos dentro de la reunión. Ilustración 38.

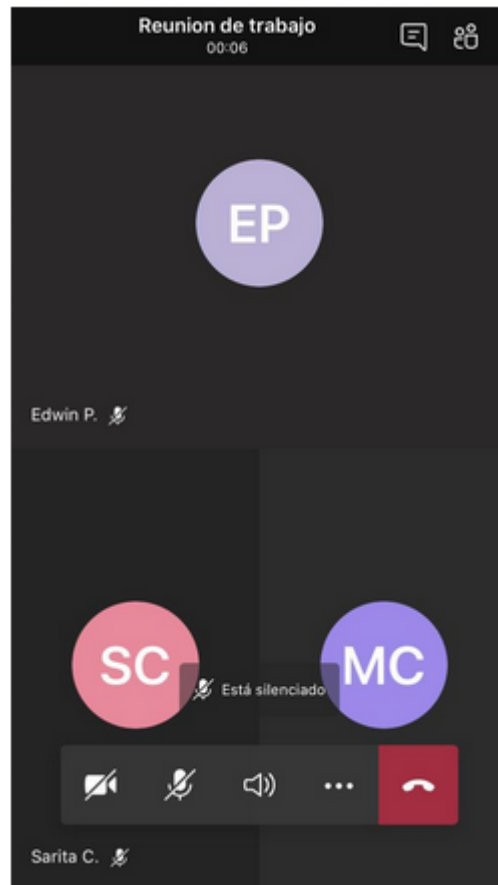


Ilustración 38: Ingreso a la reunión

Para salir de la videoconferencia, damos clic en el icono rojo. Ilustración 39.

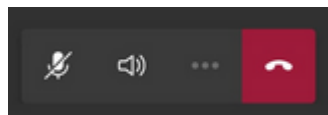


Ilustración 39: salir de la videoconferencia